

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Żmigrodzie  
ogłasza nabór na stanowisko

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

**Do obowiązków głównego księgowego będzie między innymi należeć:**

- odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego,
- sporządzanie i rozliczanie deklaracji podatkowych i innych (VAT, CIT, PIT, ZUS),
- sporządzanie okresowych i rocznych planów finansowych oraz analiz, sprawozdań i raportów na potrzeby m.in. Zarządu i Rady Nadzorczej,
- nadzór nad prowadzeniem zagadnień księgowych w Spółdzielni, prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- prowadzenie i nadzór nad funkcjonowaniem gospodarki finansowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Żmigrodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z uchwałami Zarządu i Rady Nadzorczej,
- kalkulacja stawek opłat Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
- analiza sald lokali mieszkalnych i użytkowych oraz nadzór nad windykacją należności,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi, audytorami, sądami, komornikiem, organami podatkowymi i bankami.

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku rachunkowość, finanse,
- co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku księgowym, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku Głównego Księgowego (mile widziane w Spółdzielni Mieszkaniowej lub innych firmach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami),
- biegła znajomość zagadnień finansowo-księgowych,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie ustawy o rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego oraz umiejętności ich interpretacji i stosowania,
- znajomość przepisów w zakresie prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność (w tym za umyślne przestępstwo skarbowe),
- znajomość komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowanie MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu, umiejętność budowania pozytywnych relacji, umiejętność pracy w grupie.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys ze zdjęciem, z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego,

- oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej w Żmigrodzie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dostarczonych dokumentach – jeśli w zakresie danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w Żmigrodzie przy ul. Zamkowa 20a, 55-140 Żmigród lub e-mailem [smzmigrod.kadry@wp.pl](mailto:smzmigrod.kadry@wp.pl) w terminie do 30.11.2023 roku.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.89 ze zm.)- dalej: „RODO” informuję, że: ADMINISTRATOR DANYCH Administratorem Państwa danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żmigrodzie ul. Zamkowa 20a, 55-140 Żmigród, reprezentowana przez Zarząd siedzibą w Żmigrodzie INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [smzmigrod.kadry@wp.pl](mailto:smzmigrod.kadry@wp.pl) lub pisemnie na adres administratora. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Główny Księgowy Spółdzielni Mieszkaniowej w Żmigrodzie na podstawie art. 6ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 221 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody. ODBIORCY DANYCH Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom np. obsłudze prawnej, księgowej lub informatycznej. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. PRZEKAZANIE DANYCH Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. OKRES ARCHIWIZACJI Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych. INNE Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.